附表二：

西安科技大学会计档案利用申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用类别 | 查阅□ 借阅□ | | | | |
| 申请人 |  | 部门 |  | 是否复印  或拍照 | □是 |
| □否 |
| 申请事由 |  | | | | |
| 利用内容（可另附表列示） |  | | | | |
| 利用时间 |  | | | | |
| 利用人  承诺 | 本人对所利用会计档案的安全和完整负责。  签字：  年 月 日 | | | | |
| 经费负责人  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 财务处负责人  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 档案馆负责人  意见 | 签字：  年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |