附表二：

西安科技大学会计档案利用申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 利用类别 | 查阅□ 借阅□ |
| 申请人 | 　 | 部门 | 　 | 是否复印或拍照 | □是 |
| □否 |
| 申请事由 | 　 |
| 利用内容（可另附表列示） |  |
| 利用时间 |  |
| 利用人承诺 |  本人对所利用会计档案的安全和完整负责。 签字： 年 月 日 |
| 经费负责人意见 | 签字：年 月 日 |
| 财务处负责人意见 | 签字： 年 月 日 |
| 档案馆负责人意见 | 签字： 年 月 日 |
| 备注 | 　 |